

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SOFÍA, CHAMORRO LÓPEZ DE MARROQUIN

Nit Emisor: 69895708

DIANA SOFIA CHAMORRO LOPEZ DE MARROQUÍN

CONDOMINIO VISTA VERDE 1 AVENIDA, 2-34 ALDEA SANTA INÉS,
INTERIOR 1-70 CASA 100, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CCD376E8-444B-4C45-946B-84145AB1A106

Serie: CCD376E8 Número de DTE: 1145785413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:30:26

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:30:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre del 2025 al 30 de noviembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-5-5-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CCD376E8, número de DTE 1145785413 de fecha 30 noviembre de 2025; emitida por Diana Sofía Chamorro López de Marroquin, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-5-5-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

Diana Sofía Chamorro López de Marroquin
DPI: 2544624640101

Firma y Sello del Responsable de
la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-14
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sofía Chamorro López de Marroquin
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la distribución de documentos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la tramitación de documentos gestionados por la Unidad de Información Pública, según los requerimientos atendidos durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la en la digitación de datos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en el ingreso de información relacionada con la materia de Información Pública, conforme a los lineamientos establecidos durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la para el escaneo y almacenaje de documentación de Información Pública en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la digitalización y resguardo de documentos vinculados a Información Pública en el archivo designado, conforme a los procedimientos aplicados durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios que soliciten información mediante Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la asistencia a usuarios que efectuaron solicitudes de información por medio de la Unidad de Información Pública, según los criterios vigentes durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para asistir a los usuarios que realizaron consultas telefónicas o que se presentaron de manera presencial en las oficinas de OCRET. De igual modo, se gestionó el traslado de correspondencia entre las unidades involucradas durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diana Sofía Chamorro López de Marroquin

DPI 2544 62464 0101

Celular: 5565-0143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -